УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «КМЦ «Дом Молодежи»

_____Степченков А.Н.

15. января 2019 г.

# Положение
## о Знаменской библиотеке Муниципального автономного учреждения культуры, физической культуры и спорта Одинцовского городского округа Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом молодежи»

## 1. Общие положения

1.1. Знаменская библиотека Муниципального автономного учреждения культуры, физической культуры и спорта Одинцовского городского округа Московской области «Комплексный молодежный центр «Дом молодежи», в дальнейшем именуемая БИБЛИОТЕКА, является структурным некоммерческим подразделением МАУ «КМЦ «Дом молодежи»

1.2. БИБЛИОТЕКА создана с целью организации библиотечно-информационного обслуживания населения.

1.3. БИБЛИОТЕКА не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МАУ «КМЦ «Дом молодежи», руководствуется приказами и распоряжениями директора МАУ «КМЦ «Дом молодежи», нормативными документами МАУ «КМЦ «Дом молодежи» и настоящим Положением.

1.4. БИБЛИОТЕКА является центром культурной жизни и, обладая универсальным фондом, реализует права каждой личности и гражданина на свободный доступ к информации, приобщение к культурным ценностям, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.

1.5. БИБЛИОТЕКА в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру: абонемент, читальный зал, детский зал.

## 2. Основные задачи и функции Библиотеки:

2.1. Организация культурно-просветительской, информационной, образовательной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых потребностей читателей.

2.2. Изучение, заказ, комплектование, организация, размещение, хранение информационных ресурсов библиотеки.

2.3. Выявление, изучение и удовлетворение информационных потребностей и интересов пользователей.

2.4. Участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания пользователей Библиотеки.

2.5. Проведение культурно-досуговых мероприятий для населения.

## 3. Организация работы

3.1. Библиотека планирует работу на год, квартал, месяц и составляет тематические планы по актуальным направлениям деятельности.

3.2. Библиотека организует массовую работу с пользователями, которая предполагает наличие литературных гостиных, клубов, прочих объединений, избрание определенного направления деятельности наиболее полно отражающих потребности потребителей.

3.3. Расписание работы БИБЛИОТЕКИ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МАУ «КМЦ «Дом Молодежи».

## 4. Книжный фонд

4.1. Книжный фонд БИБЛИОТЕКИ должен быть актуальным, постоянно обновляющимся, активно используемым пользователями. Объем фонда регулируется запросами и интересами пользователей.

4.2. БИБЛИОТЕКА несет ответственность за сохранность фонда и руководствуется «Инструкцией об учете библиотечного фонда», утвержденной приказом МК РФ от 2 декабря 1998 года №590.

4.3. БИБЛИОТЕКА отвечает за эффективное и рациональное использование, пропаганду, исследование, пополнение фонда библиотеки.

## 5. Справочно-библиографический аппарат (СБА) и информационная работа

5.1. БИБЛИОТЕКА имеет СБА, состоящий из фонда справочных и библиографических изданий, системы как традиционных каталогов и картотек, так и электронных каталогов и баз данных, архивы выполненных справок.

5.2. БИБЛИОТЕКА ведет работу по:

- пропаганде библиотечно-библиографических знаний и привитию информационной культуры потребителю;
- организации массовых мероприятий информационного характера;
- индивидуальному и групповому информированию пользователей;
- учету выполненных справок по установленному образцу, дополняя архив.

## 6. Управление и штаты

6.1. Деятельностью БИБЛИОТЕКИ руководит библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от должности директором МАУ «КМЦ «Дом Молодежи».

6.2. Библиотекарь руководит работой библиотеки и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач, руководствуясь в своей деятельности должностной инструкцией.

6.3.Обязанности библиотекаря определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МАУ «КМЦ «Дом Молодежи».

## 7. Права и обязанности

7.1. БИБЛИОТЕКА имеет право:

- предлагать к разработке и разрабатывать документы, регламентирующие ее деятельность, утверждаемые директором МАУ «КМЦ «Дом Молодежи»;

- знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач;

- принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

7.2. БИБЛИОТЕКА обязана:

- соблюдать интересы МАУ «КМЦ «Дом Молодежи», выполнять поставленные перед ней задачи;

- составлять планы и отчеты о их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;

- своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МАУ «КМЦ «Дом Молодежи»;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии;

- бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки и нести ответственность за их сохранность.